

令和6年度 O-TEX2025「ライフスタイル Week 関西」出展に伴うブース企画・設営業務  
委託仕様書

1. 業務の名称

令和6年度 O-TEX2025「ライフスタイル Week 関西」出展に伴うブース企画・設営業務

2. 業務の目的

公益財団法人大阪産業局が運営する「O-TEX2025—大阪ビジネスチャンス獲得プロジェクト」では、2024年9月25日(水)～27日(金)にインテックス大阪で開催される「第5回ライフスタイル Week【関西】(以下ライフスタイルWeek)」に、当財団が別途公募の上決定する大阪市内中小企業18社が共同でブース出展を行います。共同ブースでは、18社が自社の商品やサービスを展示し、販路拡大やテストマーケティング、認知度向上に向けた営業活動を行います。この業務は、共同ブースであるメリットを最大限に発揮しながら、各社の展示物の魅力を訴求できるブースを企画・設営することで、来場者の誘因及び活発な商談を促すことを狙いとします。

<https://www.sansokan.jp/otex/program/>

3. ライフスタイル Week の概要

第5回ライフスタイル Week【関西】は、雑貨・文具・ファッション・美容・食品ギフトなどが対象となる、5つの専門展で構成された総合展示会です。

<https://www.lifestyle-expo.jp/kansai/ja-jp.html>

日程:2024年9月25日(水)～9月27日(金)

会場:インテックス大阪

主催:RX JAPAN 株式会社

4. 出展ブースの概要・仕様

出展展示会:第5回ライフスタイル Week【関西】内 第5回【国際】雑貨 EXPO 関西

小間数 :10小間

(1小間スペース=6.0m×2.7m=16.2㎡)

出展ブースにおける要件

下記の事業ロゴを活用し、共同ブースであるメリットを最大限に発揮しながら、各社の展示物の魅力を訴求できるブースを企画・設営すること。奥行や高さなどの空間を活用し、離れた場所からも「大阪」の中小企業の合同出展であることが視認できるようなブース装飾とすること。



①出展企業の展示ブース 18ブース

1ブースにつき間口約2000mm×奥行約1000mm以上の出展スペースを設けること。

社名板(全社書体共通)、展示台、展示台の下に荷物等を収納できるスペースを各ブースに用意すること。

②事務局の受付カウンターを設置すること。

③ブース全体で、1セット以上の商談席及びパンフレットラック2台を設置すること。

④事務局用にポケットWiFiを2台手配すること。

⑤展示会期間における展示ブース内パンフレット配布スタッフを2名手配すること。

⑥携帯型自動音声翻訳機またはそれに代わる機器を1台、もしくは英語通訳者を1名手配すること。

※別添1「ブース企画・設營業務に関するブース位置・サイズ参照資料」を参考とすること。

※展示会全体の動線を考慮し、ブースに来場者を引き込み、かつ出展企業が商談しやすい配置・形状とすること。各社出展ブースへの誘導に差が出ない配置とすること。

※各社の装飾が他社に干渉しないよう配慮すること。

※共有でのバックヤード、冷蔵庫や給排水設備は不要とする。

※各展示ブース及び受付カウンターにおいて100V・500W程度の電源を用意すること。

※一次・二次幹線工事費およびブース設営・運営に係る電気料金は受託者にて負担すること。

※床面にはパンチカーペットを全面に敷くこと。

※蛍光灯やスポットライト等を活用し明るいブースとすること。

※今回の装飾規定が未公開のため、過去の実績を参考とすること。

セットバック:企業の展示ブースが正面通路に面する場合ブースの奥行を最低約1000mm確保すること。

開口部の割合:通路から1mの範囲内に造作を施工する場合、間口の1/3以上を開ける。

高さ:装飾物は、床面から高さ3.6m以下。

通路への装飾:不可

※ロゴデータ・使用規定の提供を希望する場合は申し出ること。モノクロでの使用可能。

※「大阪産業局」の名称訴求は不要。

※昨年度の出展社実績を下記URLから確認し参考とすること。

[https://www.sansokan.jp/otex/pamphlet\\_2023.pdf](https://www.sansokan.jp/otex/pamphlet_2023.pdf)

## 5. 業務内容

### (1) 展示ブースの企画・デザイン・設営(工事含む)・撤去

- ・出展ブース確定後、当財団と打ち合わせを行い、ブースのデザインの決定すること。
- ・主催者によるガイドラインを遵守し、基礎工事、電気工事等、ブース設営に必要な工事を行うこと。

### (2) 展示ブース出展に伴うサポート業務

- ・8月21日(水)に開催する18社の出展企業に向けた説明会(場所:大阪産業創造館)でブースの仕様について資料を作成し、説明すること。
- ・ブース調整、および、受託者にて手配が可能なレンタル什器の対応(費用徴収も可能)など、当財団が依頼した場合、出展企業と直接やり取りを行うこと。

### (3) 展示会期間における展示ブース内パンフレット配布スタッフ(2名)の手配・管理

### (4) ブース工事・設営に係る展示会主催者への申請・連絡業務

### (5) 展示会期間中のブースの維持管理

※その他、記載のない事項については、当財団に相談のうえ、調整し進めること。

## 6. 履行期間・納期

契約締結日から2024年9月27日(金)まで

但し、2024年9月24日(火)11:00までにブース設営を完了させ、24日(火)13:00から出展企業18社がブース展示をできるような状態にすること。

## 7. その他

- ・本業務に係る記事及びイラスト、写真、デザイン等の著作権(著作権法(昭和45年法律第48号)第27条及び第28条に規定する権利を含む。)は、当財団に帰属するものとし、著作者人格権を行使しないものとする。
- ・当財団が実施する打ち合わせ(必要に応じて都度連絡)に出席すること。
- ・「ライフスタイル Week 関西」会期中においては、当財団及び「ライフスタイル Week 関西」主催者の指示に従うこと。
- ・天災地変又はその他予期せぬ事由により、当該展示会が中止された場合若しくは当財団が出展を中止又は出展規模を縮小する場合は、受託者と協議の上、中止又は縮小の決定時点における事業の進捗状況に応じ、委託料を変更するものとする。
- ・この仕様書に記載のない事項は当財団と協議の上、業務を実施すること。