

◆大阪ヘルスケアパビリオン「展示・出展ゾーン」の広報紙及び記念誌制作業務に関する質問・回答（受付順）			
No.	質問箇所	Q（質問）	A（回答）
1	仕様書：3ページ	記念誌制作において、万博会期中の取材、撮影をするにあたり、博覧会会場への入場は入場券をいただけるのでしょうか、人数制限等はあるのでしょうか	各週の展示企画を取材・撮影いただくにあたり、取材当日は大阪ヘルスケアパビリオン関係者としての入場証（関係者証）を割当てさせていただきます。現時点で3名分程度を想定していますが、関係者証の取扱いについては今後大阪パビリオン推進委員会等と調整のうえ決定させていただきます。
2	仕様書：3ページ	展示・出展ゾーンのスケジュールおよび出展企業のご担当者の連絡先はいつ教えていただけますでしょうか	スケジュールにつきましては、すでに展示・出展ゾーンのホームページ上で公開しておりますので、ご確認いただけますようお願いいたします。 （URL:https://osaka2025.site/exhibit-info/）また、出展企業担当者の連絡先については、出展企業として認定を受けたものから順に4月以降に情報共有させていただきます。
3	仕様書：2・3ページ	26の展示企画、実施主体や約300の出展企業の出展に対しての申込資料の提示をいただけますでしょうか	展示・出展ゾーンのホームページにて実施主体及び各企画の概要を紹介しております。（URL:https://osaka2025.site/reborn-challenge/）また、当該ページにそれぞれの実施主体のホームページ等へのリンクを掲載しており、リンク先のページにて、出展に対しての申し込み資料（募集要項等）などをご覧いただけます。
4	仕様書：2・3ページ	広報紙制作において、紙面掲載上実施主体や出展企業を数社ピックアップし特集的に扱うことは可能でしょうか、出展会社の掲載扱い文字数や写真の有無などをできるだけ揃え平等に扱わなければならないのでしょうか？	「実施主体や出展企業を数社ピックアップし特集的に扱う」ことは妨げません。ただし、取材対象の企業の選定を行う際は、各実施主体の意向を反映するようにしてください。また、広報紙制作の実施期間を通じて、何らかの形ですべての展示企画・実施主体・出展企業を漏れなく紹介していただくようお願いいたします。
5	仕様書：2・3ページ	事務局との校正は大体何回を想定すればよいでしょうか、また、実施主体、出展企業との校正は基本的になしと考えて宜しいでしょうか	広報紙は発行ごとに2回程度、記念誌は制作期間中、進捗に応じて確認のタイミングを複数回設定し、都度2回程度の校正を想定しています。ただし、状況によって変動する場合があります。また、校正のやりとりは基本的に事務局が行うため、実施主体・出展企業との直接の校正はなしと考えていただいで構いません。
6	仕様書：2・3ページ	万博会場完成イメージ、パビリオン建設中写真、完成イメージなどの写真データは必要に応じて支給いただけますでしょうか	それぞれ事務局において用意・支給できる内容であるか等を確認したうえで、必要に応じて支給いたします。
7	仕様書：2・3ページ	会期外に写真撮影をすることは可能でしょうか？ パビリオン建設中、出展企業の出展準備中シーンなど	「パビリオン建設中」の写真撮影につきましては、現地で撮影いただくか、現地での撮影が難しい場合は、必要に応じて素材をお渡しする形を想定しています。また、「出展企業の出展準備中シーン」につきましては、実施主体や出展企業等と協議・調整のうえ、必要に応じて撮影していただけます。ただし、会期外の写真撮影費用などの費用も契約金額内に含まれます。
8	仕様書：2・3ページ	印刷された成果物に対して、出展企業様から増刷依頼があれば、それに対応することに問題はないでしょうか それともない、増刷依頼された企業様から増刷分の費用の請求は可能でしょうか	仕様書に記載のとおり「本業務によって得られた成果物及び制作に使用した素材の著作権、著作権等の一切の権利は、すべて中小・スタートアップ出展企画推進委員会に帰属する。」こととしており、出展企業等からの増刷希望は中小・スタートアップ出展企画推進委員会事務局で取りまとめて別途依頼といった手法で調整させていただきますことを検討しています。
9	仕様書：2・3ページ	出展企業様から個別に、成果物をベースにした新たな印刷物の依頼があった場合、データの使用も含めて印刷物の制作は可能でしょうか	No.8の回答と同様に、「本業務によって得られた成果物及び制作に使用した素材の著作権、著作権等の一切の権利は、すべて中小・スタートアップ出展企画推進委員会に帰属する。」ため、本業務外で成果物やデータの再利用が必要となる場合は都度、中小・スタートアップ出展企画推進委員会事務局にご相談いただくこととなります。
10	仕様書：2・3ページ	二次使用にあたり、作成したデータに新たな内容を付け加えたりして再編集することは可能でしょうか	同上。
11	仕様書：2・3ページ	成果物を万博期間中、弊社独自のルート（公共施設や交通施設など）で設置・配布は可能でしょうか	成果物の配布については、当方での必要想定数を仕様書に記載しています。事業者様の独自ルートでの設置・配布などの案がある場合は、今提案または受託後の調整において配布計画を明示のうえ、中小・スタートアップ出展企画推進委員会事務局へご提案ください。なお、原則設置・配付費用はすべて契約金額内で対応していただくこととなります。
12	仕様書：3ページ	記念誌に掲載する出展企業などの写真は万博の会期中、一般入場客がいない時間帯に撮影する必要があると思いますが、そのための便宜をはかっていたのでしょうか？ また、関係者用の会場入場パスも支給していただけるのでしょうか？	会場入場パスについてはNo.1の回答をご参照ください。現時点で、この関係者入場証は、一般来場者の入場券とは異なり、夜間等準備時間の入場が可能なものになると想定しています。
13	公募要領：7ページ	プレゼンテーションを行う際、事業実績報告書に記載した類似コンテンツの現物(印刷物)を審査委員にお配りしてもよろしいでしょうか？	プレゼンテーション審査にて、事業実績報告書に記載した類似コンテンツの現物(印刷物)を審査員にお配りいただくことは妨げません。
14	公募要領：2ページ 仕様書：1ページ	広報紙制作において実施主体26者および出展企業約260社すべて企業への取材・撮影を実施するならば、それだけで相当な予算がかかる見込みなのですが、今回設定された予算の根拠となる印刷物の仕様や想定されている予算の内訳等ご開示いただけますでしょうか。	印刷物の仕様等及び予算の内訳等の開示につきましては、事業者様のこれまでのご経験や自由な発想の中から柔軟にご提案いただきたいという理由から、控えさせていただきます。No.4の回答のとおり、「実施主体や出展企業を数社ピックアップし特集的に扱う」ことは妨げませんので、取材・撮影する企業数なども工夫のうえ、予算を踏まえてご提案いただけますと幸いです。
15	仕様書：2ページ	撮影に関して、取材を行うライターが撮影も行うなど工夫をさせていただきますもよろしいでしょうか。	実施体制やそれぞれの役割におきましては、ご提案の中で工夫していただけるものですので、「ライターが撮影も行う」ことも妨げません。
16	仕様書：2ページ	取材方法については、対面取材だけでなくオンラインなどで実施する場合があっても大丈夫でしょうか。	オンラインによる取材を実施いただくことも可能です。ただし、公募要領、仕様書に記載しております本業務の目的を十分ご理解のうえ、都度取材方法を選定させていただきますようお願いいたします。
17	仕様書：2ページ	広報紙制作にあたって、掲載企業様から紙面制作に十分な画像提供があり、かつ新たな撮影は不要とのご意向があれば撮影は行わず、制作してもよいのか。	掲載企業から紙面制作に十分な画像提供があり、新たな撮影は不要である意向がある場合、かつそのうえで本業務の目的達成が可能だと判断できる場合は、撮影が不要になるケースはあるものと想定しています。
18	その他	参加表明している会社は何社でしょうか。	申し訳ありません。参加を表明していただいている企業数につきましては、お答えしかねます。
19	公募要領：5ページ	「共同企業体」について。自社で編集業務を行い、印刷・翻訳は外注する場合は、印刷業者・翻訳業者は「共同企業体」として共同企業体届出書の提出が必要という認識でよろしいでしょうか。	印刷や翻訳等につきましては、作業を外注するのみであると考えられるため、共同企業体としての申請は不要です。ただし、企画・管理関連の業務を他事業者と行う場合は、当該事業者は共同企業体として、「<様式5>共同企業体届出書」に必要事項を記入のうえ、ご提出いただけますようお願いいたします。
20	公募要領：5ページ	企画提案書は、表紙を除いて15ページが上限でしょうか。	表紙、目次などを除く本編を上限15ページ以内といただければ結構です。
21	公募要領：5ページ	企画提案書は任意様式とのことですが、縦・横について推奨はございますでしょうか。	企画提案書の様式につきまして、特に縦・横の推奨はありません。

22	公募要領：5ページ	共同企業体で参加する場合、様式4は構成する企業ごとに1枚ずつ記載するという理解でよろしいでしょうか。もしくは代表構成員のみでしょうか。	「<様式4>事業実績申告書」につきましては、代表構成員である事業者様のみの実績で結構です。必要に応じ、共同企業の実績の記載が必要な場合は、用紙を分ける等いずれの企業の実績が判別できるよう記載してください。
23	公募要領：5ページ	共同企業体で参加する場合、「ク」「ケ」についても、構成員全員分の提出が必要でしょうか。もしくは代表構成員のみでしょうか。	共同企業体で参加いただく場合も、「ク 会社・団体概要（任意様式）」「ケ 財務諸表の写し」につきましては、代表構成員である事業者様のもののみで構いません。なお、公募要領にも記載しておりますとおり、「カ 誓約書（参加資格関係）」及び「キ 誓約書（暴力団排除関係）」につきましては、共同企業体で参加いただく場合、すべての参加企業様にご提出いただく必要がありますのでご注意ください。
24	仕様書：2・3ページ	広報紙のページ数、発行回数を提案する上で、貴局がイメージされている最低限の回数やページ数などがあれば、ご教示ください。	No.14の回答のとおり、今回の業務につきましては、事業者様のこれまでのご経験や自由な発想の中から柔軟にご提案いただきたいと考えておりますので、こちらのイメージの公開は控えさせていただき、公募要領に記載しております本業務の目的等を踏まえてご提案いただけますと幸いです。
25	仕様書：3ページ	記念誌のページ数について、貴局がイメージされている最低限のページ数などがあれば、ご教示ください。	同上。
26	仕様書：2・3ページ	広報紙、記念誌ともに発行部数は定められていますが、仕様以上の部数を発行し活用することは、公募要領5ページの「イ」に記載の掲げられたもののほかにおける本業務に関する提案として評価の対象とされるのでしょうか	ご質問の発行部数や更なる配布計画等についても提案評価の対象となります。なお、同提案に係る費用についても全て契約金額内となりますので、ご注意ください。
27	仕様書：2・3ページ	広報紙の体裁（サイズ・紙質）について、制約はありますか。	広報紙の体裁（サイズ・紙質）について、特に制約はございません。公募要領P2「（3）成果物のターゲット」にて、広報紙のターゲット及び活用シーンのイメージを記載しておりますので、ご参考のうえご提案ください。
28	仕様書：2・3ページ	広報紙及び記念誌に、大阪ヘルスケアバピリオン関係者（府市関係者）のコメント掲載もしくは取材などは可能でしょうか	紙面の構成上、必要であれば取材いただくことは可能です。企画の内容が具体的にいった段階で、中小・スタートアップ出展企画推進委員会事務局を通じて対応協力の要請を行います。
29	仕様書：2・3ページ	最初の発行時期を決めるにあたり、出展企業を紹介（取材）できるタイミングはいつくらいのご予定でしょうか。	出展企業は2024年3月末の公表を予定しているため、取材等は2024年4月以降行っていたらご予定いただけます。
30	仕様書：3ページ	記念誌の掲載内容にある「万博会場全体の様子」の素材は事業社で用意（撮影）するご予定でしょうか。	「万博会場全体の様子」の素材につきましても、本業務の業務内容の一環として事業者様にご用意（撮影等）いただくことを想定しておりますが、可能な場合は回答No.6のとおりです。
31	仕様書：1ページ	大阪ヘルスバピリオンのサイト内にはユニバーサルデザインについて触れているページがあります。今回のターゲットはあくまで出展企業・団体向けでありますが、このユニバーサルデザインの取り組みは広報紙・記念誌にも必要とお考えでしょうか？	「展示・出展ゾーン」は大阪ヘルスケアバピリオン内に設置されるエリアであるため、ユニバーサルデザインを取り入れることも必要な観点とはなりますが、本業務においては必須項目とはしておらず、公募要領等に記載している目的の達成等を優先してご提案いただけますと幸いです。
32	仕様書：2ページ	「事務局」へお渡しする広報紙の部数で1号あたりの最低数などありますか？	現時点での最低数の設定はございませんが、提案においては、仕様書2ページ記載の「4,000部（発行回数で割る）」を基準として想定ください。
33	仕様書：2ページ	広報紙の英語版は日本語版と同タイミングでデータ納品想定でしょうか？	同タイミングでのご納品が望ましいところですが、同タイミングを優先することで、日本語版の発行が著しく遅れる場合などは、協議のうえ日本語版と英語版の発行のタイミングをずらすなどの調整をさせていただきます。
34	仕様書：3ページ	広報紙で企業・団体のリボンチャレンジを紹介する際に想定しているのは実施主体の14企業・団体か、それとも出展企業300社全てでしょうか？出展企業300社の掲載を想定の場合、スケジュール記載の2024年4月に300社が出揃う認識でよろしかったでしょうか？	No.6の回答のとおり、広報紙制作の実施期間を通じて、何らかの形ですべての展示企画・実施主体・出展企業を漏れなく紹介していただくようお願いいたします。なお、No.4・16の回答のとおり、「実施主体や出展企業を数社ピックアップし特集的に扱う」ことは妨げませんので、どのような形でそれぞれをご紹介いただくかは、工夫の中でご提案いただけますと幸いです。また、出展企業はまず2024年3月末ごろに全体の7割程度を発表し、2024年9月末ごろにかけてすべての出展企業が出揃う予定です。
35	展示・出展ゾーン 広報計画・スケジュール	プレスリリースの予定に、【広報紙発行】とありますが、リリース配信の想定時期は現状ありますか？また【広報紙発行】に関するリリース制作などは当プロポザルの範囲外の認識で相違ないでしょうか？	広報紙発行におけるプレスリリース配信につきまして、広報計画・スケジュールに記載しているタイミングはあくまで仮のものであり、明確な時期は定めておりません。今回のご提案の中で決定した初回の発行時期に合わせて、リリースの配信を進める予定です。また、ご質問のとおり、リリース制作は今回のプロポザルの業務範囲外というご認識で間違いありません。
36	仕様書：2ページ	「紙面に掲載された実施主体及び出展企業に、一律で100部配布する」について、取材せず紹介した企業（例えば社名のみ記載の場合）にも100部配布は必須でしょうか？発行部数が決まっているなかで配布する掲載内容の基準の詳細がわかれば幸いです。内訳参考に実施主体に紙面で紹介された実施主体が26者になっていますが、リボンチャレンジを複数実施する実施主体はリボンチャレンジ数に応じて100部ずつ配布ということでしょうか	「取材せず紹介した企業（例えば社名のみ記載の場合）にも100部配布」することは必須として考えてください。また、ご質問のとおり「リボンチャレンジを複数実施する実施主体はリボンチャレンジ数に応じて100部」というご認識も間違いございません。したがって、あくまで現時点の段階では、紙面に掲載される実施主体・出展企業への配付につきましては、広報紙の発行ごとに「掲載するリボンチャレンジ数×（当該リボンチャレンジを実施する実施主体数+それぞれの出展企業10～15社※）」が配付対象になると想定しています。※各出展企業数は各リボンチャレンジによって変わる予定です。
37	展示・出展ゾーン 広報計画・スケジュール	決起集会の実施予定日などは決まっていますか？	決起集会の実施予定日は現在調整中ですが、広報計画・スケジュールに記載しておりますとおり、2024年の秋ごろを想定しています。
38	仕様書：4ページ	広報紙と記念誌を進行していくにあたって、発注者様と受注者を踏まえた編集会議もしくは定例会の想定はされていますでしょうか。	本業務の遂行にあたっては、長期間かつ深い意思共有が必要になることが想定されるため、発注者・受注者による編集会議等は適宜実施することを想定しております。
39	その他	広報誌・記念誌ともに紙質（上質紙・中質紙・再生紙など）、古紙含有率、白色度、斤量などご指定（規格）はありますか。	広報誌・記念誌の紙質等につきましては、こちらからの指定はございません。広報誌・記念誌ともに効果的な形状、紙質、デザインなどは全て提案により判断させていただきます。
40	公募要領：5ページ	企画提案書のページ数に上限が設けられておりますが、レイアウト構成イメージ（誌面デザイン見本）もその上限の中に含まれますか。または、企画提案書とは別にレイアウト構成イメージをご用意しても問題ないでしょうか。	レイアウト構成イメージなどは、企画提案書に含んでいただくようお願いいたします。具体的な提案物として、サンプル提示などをしていただく場合は、この限りではありません。