法人名

**ビジネスサポートデスク業務運営計画書**

**【1デスクの運営体制】**

1-1　デスクの拠点の詳細情報 （規模、ロケーション、デスク自らカバーできる地域と産業分野など）

1-2　本支店及び連絡先

1-3　産業局や大阪企業等がデスクに利用料を支払う際の決済方法

**【2　デスク運営能力】**

2-1　業務遂行能力

　①デスク担当の当該国・地域におけるビジネス経験、実績

　②デスクをサポートするスタッフの体制とその経験、能力

　③商談継続に際して大阪企業等に提供できる支援策　など

2-2　情報収集能力

　①主な情報源（政府系）

　　主な情報源（民間）

　②得意とする分野

2-3　コミュニケーション力

　①スタッフの語学力

　②ビジネス全般の知識、経験

**【3　事業計画の提案】**

3-1　企画提案

(別紙２：デスク業務内容【２ 追加基本委託料に含まれるもの】参照

* 追加基本委託料分である現地企業との商談会等開催に関する企画を詳細にしてください。

3-2　年間事業計画

* 追加基本委託料分である現地企業との商談会等開催に関する年間計画を明記してください。

3-3　他社と比較した場合の優位性（自社ならでは可能な提案内容）

* 本様式は、項目を記載しているだけですので、用紙等の枚数に制限はありません。

また、本様式に記入し難い場合は、別資料を添付していただいて結構です。