

**令和3年度スタートアップ・イニシャルプログラムOSAKA業務  
質 問・回 答**

番号	質問事項	回答
1	別紙1（仕様書） 6（1） 「スタートアップ企業であること。（法人化しているか否かは問わない。）」「起業3年程度以内」とありますが、「OIH（大阪イノベーションハブ）シードアクセラレーションプログラム」よりも初期段階のアクセラレーションの認識でよろしいでしょうか。ご教示ください。	・スタートアップ・イニシャルプログラムOSAKAは、OIH（大阪イノベーションハブ）シードアクセラレーションプログラムよりも、初期段階のアクセラレーションの認識となります。
2	別紙1（仕様書） 6（1）（イ） 「メンタリングを実施すること」とありますが、メンタリングは、1者あたり何時間などの要件はありますでしょうか。ご教示ください。	・メンタリングの時間は1者あたり1時間程度を想定しています。
3	別紙1（仕様書） 6（1）（ウ） 「スタートアップ企業との連携・協業を希望し……」とありますが、既存企業は今後の連携・協業を鑑み、関西 大阪の企業を中心に選定する認識でよろしいでしょうか。また、その他の選定基準等がありますでしょうか。ご教示ください。	・スタートアップ企業の事業や成長に貢献頂ける既存企業を想定していますので、関西、大阪といった選定基準は設けておりません。
4	別紙1（仕様書） 6（1）（ウ） 「既存企業（大企業・中堅・中小企業等）を募集」とありますが、既存企業は何社程度（目安数）でしょうか。ご教示ください。	・既存企業の数の特定は行っていませんが、支援対象者の採択数が10社以上であることを踏まえて、既存企業の募集、参画の促進をお願いします。
5	別紙1（仕様書） 6（1）（ウ） 「ワークショップのような集会形式の取り組み」とありますが、どのようなものでしょうか。ご教示ください。	・支援対象者と既存企業が、連携・協業を行っていただけるよう、相互の課題や提供可能なリソース等について活発に意見交換ができ、具体的にどのような連携・協業が行うことが出来るかを一緒に考え、プランにしていけるような場を想定しています。
6	別紙1（仕様書） 6（2） 「別途発注者が実施する連続講座業務については、連続講座終了後及び令和4年3月に」とありますが、連続講座業務は発注者が実施し、連続講座に関するアンケート調査業務のみを受注者が実施するとの認識でよろしいでしょうか。ご教示ください。	・連続講座業務については、発注者が実施しますが、連続講座業務にかかるアンケートにつきましては、受注者が実施頂きます。
7	別紙1（仕様書） 7（1）ア 「本業務にかかるイベント等の開催場所については、発注者と調整の上実施するものとする」とありますが、メンタリングの実施場所として大阪産業創造館や大阪産業創造館は利用可能でしょうか。ご教示ください。	・発注者と調整の上実施頂きますが、大阪産業創造館や大阪イノベーションハブのご利用は可能です。

8	<p>別紙1（仕様書） 7（1）ア  「必要に応じて、オンライン会議システム等を受注者側で準備」とありますが、メンタリングやネットワーキングといった支援は、基本的にオフライン形式での実施（オフライン参加が困難な支援対象者のみオンライン参加も可能とする）との認識でよろしいでしょうか。ご教示ください。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・基本的にはオフライン形式での実施を想定していますが、新型コロナウイルスの感染拡大等の状況や、オフライン参加が困難な方にはオンライン参加頂く等、柔軟に対応頂くことを想定しています。</li> </ul>
9	<p>別紙1（仕様書） 7（1）ケ  「受注者が交代する場合は、円滑な引き継ぎに協力すること」とありますが、令和2年度の受注者からの引き継ぎについても当てはまりますでしょうか？  下記に関し、「引き継ぐことはできるのか」「引き継ぐことが必須条件となるか」について、引き継ぎ方も含めてご教示ください。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 既存のメンターについて</li> <li>② WEBサイトやSNS等について</li> <li>③ イベント等参加者等の各情報</li> <li>④ 諸規定・規約など</li> <li>⑤ WEBコンテンツ、PRツール等の著作物及び著作権</li> <li>⑥ その他本業務の継続に必要な資産（現状どのようなものを引き継ぎますか？）</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和2年度の受注者からの引き継ぎ並びに、左記の①～⑥の引き継ぎにつきましては、運営に関する引き継ぎについて、本業務受注者が決定次第、調整を図らせて頂きます。</li> </ul>
10	<p>別紙1（仕様書） 7（1）ケ  「WEBサイトやSNS等は契約終了後、新しい受注者が引き続き使用できるものとする」とありますが、WEBサイト、SNS及びチラシ等、新規作成が必須となっているものはありますか。ご教示ください。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本業務を実施頂くにあたり、受注者は必要に応じて、SNS等を作成していただくことがあります。</li> </ul>
11	<p>別紙1（仕様書） 7（2）  「本業務において料金を徴収する場合は、発注者の承認を得る」とありますが、ネットワーキングを目的とした交流会等で飲食（アルコール含む）を提供してもよろしいでしょうか。また、提供する場合、参加費を徴収してもよろしいでしょうか。ご教示ください。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・飲食を伴う交流会等の実施は可能ですが、参加者の中に未成年がいる場合は、アルコール（ノンアルコール飲料含む）の提供はお控えください。なお、新型コロナウイルス等の感染症拡大防止の観点から、飲食等を提供することにつきましては、発注者と調整を図らせて頂きます。</li> <li>・参加者から実費負担として、参加費を徴収頂くことは可能です。</li> </ul>
12	<p>契約金額の支払いについては、いつのタイミングでしょうか。事業期間中に完了部分についての支払い（部分払い）などを協議させていただくことは可能でしょうか。ご教示ください。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お支払いについては、業務完了後のお支払いとなります。</li> </ul>
13	<p>提案書類は15ページ以内とあるが、参考となる資料の添付については、提案書類15ページ以内を含めるのか、または除いてよいか。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・参考資料は、15ページ以内から除いて構いません。</li> </ul>