

## 大阪スタートアップ・エコシステムコンソーシアム 入会に際して

このたびは大阪スタートアップ・エコシステムコンソーシアムへのお問合せをいただき、有難うございます。入会にあたって提出いただく書類等について下記のとおりご連絡いたします。

### 1. 入会申込書

必要事項を記載してください。

ご担当者のメールアドレスは、事務連絡に必要ですので必ず記入ください。

「3. スタートアップ支援の取り組み状況」については別紙「3. スタートアップ支援メニューカルテ」にて日英でご提出ください。

### 2. 取組照会シート

この「取組照会シート」はコンソーシアム入会にあたり、皆様のスタートアップや起業家支援の取り組みに関する情報をいただき、コンソーシアム構成員全体の取り組みにプロットし、取り組みの全体像を把握することを目的としております。

今後のコンソーシアム活動の運営方針に参考にさせていただきますので、お手数でございますが、提出をお願いいたします。

なお、次の「3. スタートアップ支援メニューカルテ」に関しましては Web 公開前提となりますが、2. の「取組照会シート」につきましてはコンソーシアム事務局内での情報取り扱いとなります。

### 3. スタートアップ支援メニューカルテ、入会者ロゴマーク・ウェブサイト

入会後はコンソーシアムメンバーとして、貴機関を下記の「大阪スタートアップ・エコシステム Web サイト」にて紹介いたします。

大阪スタートアップ・エコシステム (スタートアップ支援メニュー)URL

<https://www.innovation-osaka.jp/ja/startup-ecosystem/guide/>

<https://www.innovation-osaka.jp/startup-ecosystem/guide/>

このページの中で、コンソーシアム構成員の皆様により大阪・関西で提供されている「スタートアップ支援メニュー」について、日本語・英語の二言語でご紹介します。

つきましては、下記（１）、（２）についてご提供いただきたくお願いいたします。

（１） 企業・団体ロゴとウェブページ URL（日・英）

上記コンソーシアムメンバー紹介ページに掲載する「ロゴ」と Web ページへのリンクをお知らせください。

① ロゴ（日本語・英語対応のもの）

・ロゴの形式、サイズ：PNG/JPG（350×165ピクセル以上）

② リンク先 URL（日本語・英語対応のもの）

スタートアップ・エコシステムに関わるページ

（適当なページがない場合は TOP ページで可）

（２） スタートアップ支援メニューカルテの作成

スタートアップ・エコシステム拠点都市を形成し、その強化を図るため、コンソーシアムメンバーとして可能なスタートアップ支援内容を提示し、コンソーシアムとしての支援体制を推進したいと考えます。

ご記入いただきました内容につきましては、上記 WEB サイトに掲載いたします。お手数をおかけしますが、当方指定のフォーム、フォント、フォントサイズで日本語・英語 パワーポイント各 1 枚（詳細は添付のパワーポイントフォーマットのサンプルをご参照ください）に収めていただくようお願いいたします。

・内容については、上記 URL に PDF フォーマットにして掲載します。

・ご担当者名の変更等への対応のため、「PDF 化せずに PPT ファイルのまま」でのご提出をお願いします。

・ページの左側には企業・団体の概要と今年度・来年度程度までの視点でのスタートアップへの係わりをご記載ください。

・ページの右側には現在大阪・関西において各企業・団体から提供されている支援施設・サービスの概要をご記載ください。

・ご担当者連絡先につきましては英語対応いただける方を少なくとも 1 名はご記載ください。

(問合せ先)

大阪スタートアップ・エコシステムコンソーシアム事務局

公益財団法人大阪産業局 イノベーション推進部 (若林/南野)

E-Mail: [s-upeco-info@obda.or.jp](mailto:s-upeco-info@obda.or.jp)

(大阪イノベーションハブ 内)

TEL : 06-7657-4260      FAX : 06-6947-4327